

Приложение

к приказу от 20.04.17 № 64н

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад №74

З.Х. Хусаинова

«20» 04 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №74 городского округа город Уфа Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанника

Положение обсуждено и принято на общем родительском собрании МБДОУ Детский сад №74 протокол № 2 от «20» 04 2017г.
Введено в действие с «20» 04 2017г.
приказом по МБДОУ Детский сад №74
от «20» 04 2017г. № 64н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №74 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанника (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Ежегодное комплектование групп (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности) вновь поступающими воспитанниками осуществляется на основании перевода детей из электронной очереди в реестр воспитанников в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан».

2.2. В течение учебного года проводится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании перевода детей из электронной очереди в реестр воспитанников в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан».

2.3. Ежегодно до 10 мая текущего года представляются в районную комиссию информацию о количестве высвобождающихся мест для вновь зачисляемых воспитанников.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и подписывается обеими сторонами.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.7. Учреждение ведет книгу движения воспитанников установленного образца.

2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.9. Учреждение создает комиссию по собеседованию с вновь поступающими воспитанниками.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают, с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.11. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектования, оформление личных дел воспитанников и оперативную (на 1 число каждого месяца текущего года) передачу в районный отдел образования информации о наличии свободных мест в Учреждении.

2.13. По состоянию на 1 сентября текущего года руководитель Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

2.14. Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня информирования их районной комиссией о направлении ребенка в образовательную организацию должны явиться к руководителю для оформления личного дела ребенка.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Учреждение.

2.16. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию в указанный срок данные ребенка в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» переносится в раздел «Отложенные записи». При непредставлении заявителем документов в образовательную организацию по уважительным причинам, по письменному обращению заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, ребенок восстанавливается в реестре воспитанников

2.17. В случае невозможности восстановления ребенка в реестре воспитанников на зачисление из-за отсутствия свободных мест в Учреждении вопрос решается районным отделом образования.

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение образовательных отношений при переводе воспитанника из одной группы в другую или в другое дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Перевод воспитанников в группу компенсирующей/ комбинированной направленности оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с учетом мнения ПМПк Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления компенсирующей направленности оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врача.

3.7. При изменении образовательных отношений изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующей Учреждением не требуется.

4.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками родительская плата за содержание не взимается.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме
- По заявлению родителей (законных представителей)
- В связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей Учреждением.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.